

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 01.09.2023 г.

п. Мирный

№ 72- од

**Об организации питания обучающихся  
МКОУ «СОШ № 13» в 2023-2024 учебном году.**

Во исполнение ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, требований СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 55 от 24.01.2022г «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края» и на основании приказа ОО АКМО СК № 481 от 31.08.2023 года «Об организации питания учащихся и воспитанников общеобразовательных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края в 2023-2024 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «СОШ № 13» с 01.09.2023г
4. Установить среднюю стоимость питания обучающихся за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края в размере не менее 73,65 рублей.
3. Назначить ответственной за организацию питания социального педагога Погодину Дарью Петровну.
4. Погодиной Д.П., ответственной за организацию питания обучающихся:
  - 4.1. составить регламент по осуществлению контроля над организацией школьного питания в МКОУ «СОШ № 13» 2023-2024 учебный год;
  - 4.2. организовывать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей по пропаганде здорового полноценного питания;
  - 4.3. продолжить введение нормативно-правовой документации, регулирующей организацию питания;
  - 4.4. организовать работу бракеражной комиссии по осуществлению ежедневного контроля за работой пищеблока и качеством приготовленных блюд;
  - 4.5. организовать работу комиссии по контролю за питанием обучающихся;
  - 4.6. систематически размещать информацию об организации питания на сайте образовательной организации.
5. Назначить ответственной за заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания заведующую хозяйством Приходько Светлану Ивановну.
6. Приходько С.И. принимать продукцию только при наличии соответствующих документов, подтверждающих его качество и безопасность для здоровья детей.
7. Назначить ответственной за подвоз горячей продукции Сафарову Л.М., кладовщика МКОУ «СОШ № 13»
8. Утвердить график питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 13».(приложение №1)
9. Классным руководителям 1- 4 классов:
  - 9.1 вести ежедневный учет и нести ответственность за расходование средств, выделенных на питание обучающихся начальных классов, иметь необходимые по фамильные таблицы;
  - 9.2. нести персональную ответственность за количество заказанных порций;
  - 9.3. сопровождать класс на завтрак и обед;

- 9.4. следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи;
- 9.5. проводить работу по пропаганде здорового питания;
10. Дежурным администраторам:
  - 10.1 осуществлять контроль за организацией питания
11. заместителю директора по ВР Шанглыбаевой М.З. довести данный приказ до сведения родительской общественности обучающихся.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 13»



Л.Л. Батталова