

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ СОШ № 13  
Протокол № 1 от 30.08.2017г



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ СОШ № 13  
Л.Л. Батталова  
Приказ № 40/1 от 01.09.2017 г

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости  
в МКОУ СОШ № 13**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ СОШ № 13

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 13, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах)
- 2.7. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе текущей аттестации с учетом результатов зачетов, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ СОШ № 13 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся МКОУ СОШ № 13 осуществляется во 2-11 классах в конце учебного года.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

а) диктант, диктант (с грамматическим заданием), сочинение (изложение с творческим заданием), итоговая контрольная работа по русскому языку;

б) итоговая контрольная работа по математике;

в) контрольные срезы, итоговый контрольный тест, тесты с творческим заданием, комплексная проверочная работа, комплексная работа на межпредметной основе, проекты по другим предметам учебного плана.

г) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

д) сдача нормативов по физической культуре.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ СОШ № 13 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета).

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Содержание итоговых контрольных работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, учебных программ и календарно-тематическому планированию учителя по учебным предметам.

3.10.1. Аттестационный материал должен содержать пояснительную записку с обоснованием выбранной формы, содержания материала и оформлен согласно требованиям.

3.10.2. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

3.10.3. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

3.10.4. Материалы для промежуточной аттестации утверждаются директором МКОУ СОШ № 13 и сдаются ему на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации

3.11. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения такой аттестации, в срок не позднее 30 марта. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся за 15 дней до начала аттестации.

3.13. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.14. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

3.15. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента (представитель администрации школы или руководитель МО).

3.16. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации заместителю директора по УВР МКОУ СОШ № 13.

3.17. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **3.19. Документация промежуточной аттестации**

3.19.1. К документации промежуточной аттестации относятся:

- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- работы учащихся;
- протокол промежуточной аттестации (Приложение 1);
- анализ результатов (Приложение 2).

3.19.2. Работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом образовательного учреждения, подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.19.3. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства и сдает всю документацию на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.19.4. Документация промежуточной аттестации хранится в образовательном учреждении в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся из класса в класс принимается педагогическим советом МКОУ СОШ № 13.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МКОУ СОШ № 13 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета МКОУ СОШ № 13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а школа обязана создать условия

обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся по программам основного общего образования, среднего общего не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ СОШ №13 создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ СОШ № 13 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

ПРОТОКОЛ  
результатов промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек. Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, темы сочинения, работы	Отметка на промежуточной аттестации

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассистент \_\_\_\_\_ (подпись)

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
в \_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе	Количество учащихся, выполнивших работу	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости
Типичные ошибки, допущенные в работе								
№ п/п	Наименование ошибок	Количество учащихся, допустивших ошибки		% учащихся, допустивших ошибки				

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} * 0,64 + \text{кол} - \text{во "3"} * 0,36 + \text{кол} - \text{во "2"} * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся в классе}} * 100\%$$

00%

